



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: *UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS LLANOS ORIENTALES*
SECCIÓN: *30000. RECTORÍA*
SUBSECCIÓN 1: *30300. SECRETARIA GENERAL*
SUBSECCIÓN 2: *30320. OFICINA DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO*

HOJA 1 DE 3

CÓDIGO	SERIES	CÓD.	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	FECHAS	
				INICIAL	FINAL
38	DOCUMENTOS DE EXPURGO DOCUMENTAL	01	DOCUMENTOS DE EXPURGO DOCUMENTAL		



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO:
SECCIÓN:

SUBSECCIÓN 1:

SUBSECCIÓN 2:

UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
30000. RECTORÍA

30300. SECRETARÍA GENERAL

30320. OFICINA DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO

HOJA 2 DE 3

CÓDIGO	SERIES	CÓD.	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	FECHAS	
				INICIAL	FINAL
01	ACTAS	08	ACTAS DE COMITÉ DE ARCHIVO	1999	2007
01	ACTAS	24	ACTAS DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL		
01	ACTAS	31	ACTAS DE REUNIÓN	2012	2012
15	CERTIFICADOS	03	CERTIFICADOS DE PAZ Y SALVOS DE ARCHIVO	2009	2012
18	CONCEPTOS	04	CONCEPTOS SOBRE ARCHIVOS	2006	2011
21	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	01	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	2008	2012
21	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	02	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA INTERNA	2005	2011
21	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	03	CONTROL Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	2009	2012
21	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	04	CONTROL Y REGISTRO DE CORRESPONDENCIA, DERECHOS DE PETICIÓN Y TUTELAS	2011	2011
21	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	05	GUÍAS CORRESPONDENCIA ENVIADA	2012	2012
21	CONSECUTIVO DE CORRESPONDENCIA	06	PLANILLA DE CORRESPONDENCIA EXTERNA ENVIADA	2008	2008
24	CONTROLES	04	CONTROL DE GESTIÓN CONSEJO DEPARTAMENTAL DE ARCHIVO	2005	2011
24	CONTROLES	05	CONTROL DE PERMISOS DEL PERSONAL	2011	2012
25	CONVENIOS	08	CONVENIOS ADPOSTAL	2005	2008
25	CONVENIOS	11	CONVENIOS DE PRACTICAS, ESTUDIANTES DE COLEGIOS	2011	2011
28	CORRESPONDENCIA	01	CORRESPONDENCIA	2008	2011
28	CORRESPONDENCIA	02	CORRESPONDENCIA ENVIADA	2000	2012
28	CORRESPONDENCIA	04	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	2002	2004
28	CORRESPONDENCIA	16	CORRESPONDENCIA MENSAJERÍA, RECIBIDA	2011	2011
31	CURSOS Y TALLERES	03	DIPLOMADO EN GESTIÓN INTEGRAL DE ARCHIVOS, INFORMES, FORMATOS	2011	2011
31	CURSOS Y TALLERES	03	DIPLOMADO EN GESTIÓN INTEGRAL DE ARCHIVOS, PLAN DE ESTUDIOS E INVITACIONES	2008	2010
31	CURSOS Y TALLERES	03	DIPLOMADO EN GESTIÓN INTEGRAL DE ARCHIVOS, EVALUACIÓN DE EVENTO DE CAPACITACIÓN	2009	2009
38	DOCUMENTOS DE EXPURGO DOCUMENTAL	01	DOCUMENTOS DE EXPURGO DOCUMENTAL		
54	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	45	NORMAS DE CREACIÓN DE CARGOS, OFICINAS Y PLANTAS DE PERSONAL ADMINISTRATIVO (ACUERDOS, RESOLUCIONES RECTORALES, DECRETOS)	2008	2008
54	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	51	PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE ARCHIVO (OFICIOS ENVIADOS, PROYECTO CONSTRUCCIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL)	2008	2010
54	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	52	PROYECTO DE DIGITALIZACIÓN ARCHIVO (OFICIO ENVIADO AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN)	2005	2005
54	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	59	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN SIG, DOCUMENTOS LEGALES Y ANTECEDENTES (RESOLUCIÓN 18 0514 DE 2006, RESOLUCIONES RECTORALES, MEMORANDOS, SGC 1000:2004V MAPA DE PROCESOS INSTITUCIONALES)	2008	2010



UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS
TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL
CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL

FONDO: **UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS**
SECCIÓN: **30000. RECTORÍA**
SUBSECCIÓN 1: **30300. SECRETARÍA GENERAL**
SUBSECCIÓN 2: **30320. OFICINA DE CORRESPONDENCIA Y ARCHIVO**

HOJA 3 DE 3

CÓDIGO	SERIES	CÓD.	CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN	FECHAS	
				INICIAL	FINAL
55	INFORMES	33	INFORMES DE GESTIÓN	2005	2005
55	INFORMES	54	INFORMES GOBIERNO EN LÍNEA	2009	2012
56	INVENTARIOS	02	INVENTARIOS DE DESCARTE DOCUMENTAL	2006	2006
56	INVENTARIOS	03	INVENTARIOS DOCUMENTALES DE TRANSFERENCIAS	2004	2006
56	INVENTARIOS	04	INVENTARIOS DOCUMENTALES DEL ARCHIVO CENTRAL	2002	2011
56	INVENTARIOS	05	INVENTARIOS DOCUMENTALES POR DEPENDENCIAS	2007	2012
67	MANUALES	04	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	2006	2006
76	PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS	02	SISTEMA DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y SUGERENCIAS (RESOLUCIONES RECTORALES, CIRCULARES, FORMATOS PQRS, INFORME DE LAS PQRS TRAMITADAS, MEMORANDOS, ACTAS DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL)	2007	2012
77	PLANES	02	PLAN DE ACCIÓN Y DE MEJORAMIENTO	2004	2008
77	PLANES	05	PLAN DE ACCIÓN, PRESENTADO A LA CONTRALORÍA	2009	2010
77	PLANES	18	PLAN DE ORGANIZACIÓN DE CONTRATOS	2009	2009
77	PLANES	19	PLAN DE ORGANIZACIÓN DE HISTORIAS LABORALES	2004	2010
81	PROCESOS	06	PROCESOS DE DESCARTE DOCUMENTAL	2011	2011
81	PROCESOS	07	PROCESOS DE DESCUENTO, ÁREA DE PROMOCIÓN SOCIOECONÓMICA	2008	2008
82	PROGRAMAS	04	PROGRAMA DE AUDITORIAS AL SIG E INFORMACIÓN DE AUDITORIAS B. S. V. Y SIG	2010	2011
82	PROGRAMAS	08	PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, MAPA DE RIESGOS (MEMORANDOS, MAPA DE RIESGOS, MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y ANÁLISIS DE FACTORES GENERADORES DE RIESGOS RECIBIDOS DE LA A OFICINA ASESORA DE CONTROL INTERNO)	2006	2010
82	PROGRAMAS	09	PROGRAMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, SOPORTES		
82	PROGRAMAS	11	PROGRAMAS DE TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	2002	2006
93	RESOLUCIONES	02	RESOLUCIONES DE ARCHIVO (RESOLUCIONES RECTORALES, RESOLUCIONES SUPERIORES)	1999	2008
95	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	01	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	1999	2001